



20030314 / HVI

STATUTENWIJZIGING

Vandaag vijf september tweeduizend drie, verschijnt voor mij, mr. Jan Don —
Bosco Josephus Maria van de Meulengraaf, notaris te Best: _____
de heer **Aloysius Arnoldus Cornelis Putmans**, geboren te Eindhoven op _____
acht augustus negentienhonderd tweeënvijftig, zich legitimerende met een _____
paspoort met nummer M88683366, wonende te 5708 AZ Helmond, Van _____
Heijnsbergenstraat 1 en gehuwd. _____

De verschenen persoon verklaart: _____

- in de bestuursvergadering van de stichting: "**Stichting Ondernemers** _____
Contact Best", gevestigd te Best, kantoorhoudende te 5628 TA _____
Eindhoven, Brussellaan 7A, en ingeschreven in het handelsregister van _____
de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Oost-Brabant te Eindhoven _____
onder nummer 41093598, gehouden op tweeëntwintig juli tweeduizend —
drie werd besloten de statuten van de stichting geheel opnieuw vast te —
stellen, van welke notulen een kopie aan deze akte zal worden _____
vastgehecht; _____
- dat overeenkomstig het bepaalde in de statuten op vier september _____
tweeduizend drie de deelnemersvergadering is gehoord; _____
- dat de verschenen persoon door die bestuursvergadering werd _____
aangewezen om van deze statutenwijziging bij notariële akte te doen _____
blijken; _____
- de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen _____
als volgt: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ondernemers Collectief Best**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Best. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel het behartigen van de belangen van de in de —
gemeente Best gevestigde ondernemingen en ondernemers, casu quo van —
ondernemingen of ondernemers welke nauw met de gemeente Best _____
verbonden zijn en voorts al hetgeen in de ruimste zin met een en ander —
verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te bereiken door: _____
 - a. het beleggen van bijeenkomsten van de deelnemers; _____
 - b. het onderhouden van contacten met personen en instanties ten _____
behoefte van de stichting en de deelnemers; _____
 - c. het bestuderen en bespreken van vraagstukken welke de deelnemers _____
raken; _____
 - d. het bevorderen van het contact tussen de deelnemers. _____

Deelnemers _____

Artikel 3 _____

1. Deelnemers kunnen slechts zijn natuurlijke personen en rechtspersonen,



- die een vrij beroep uitoefenen of een niet op de detailhandel gericht —
bedrijf exploiteren in de gemeente Best, casu quo die met hun beroep of —
bedrijf nauw met de gemeente Best zijn verbonden, dan wel werkzaam —
zijn ten behoeve van een dergelijk bedrijf, en als zodanig door het —
bestuur zijn toegelaten. _____
2. Het bestuur beslist omtrent toelating van nieuwe leden op voordracht —
van de secretaris. _____
 3. De rechten en verplichtingen van een deelnemer kunnen slechts tegen —
het einde van een boekjaar, met een opzegtermijn van twee maanden, —
door de deelnemer worden opgezegd, met dien verstande dat de —
financiële verplichtingen van het lopende boekjaar volledig dienen te —
worden nagekomen; restitutie van financiële verplichtingen/bijdrage(n) —
vindt niet plaats. _____
 4. De rechten en verplichtingen van een deelnemer kunnen door het —
bestuur worden opgezegd, indien de deelnemer handelt in strijd met het —
doel of de belangen van de stichting, dan wel niet meer voldoet aan de —
vereisten zoals hiervoor in lid 1 omschreven. _____
 5. Voorts eindigt het deelnemerschap: _____
 - a. bij verlies van het vrije beheer over zijn gehele vermogen; _____
 - b. bij overlijden van een deelnemer-natuurlijk persoon of ontbinding —
van een deelnemer-rechtspersoon. _____

Deelnemers: vergaderingen _____

Artikel 4 _____

1. Ieder jaar wordt tenminste één deelnemersvergadering gehouden. De —
vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. _____
2. In de vergadering, bedoeld in het voorgaande lid, doet het bestuur —
verslag inzake het beleid en de financiële situatie van de stichting. Aan —
de deelnemers wordt alsdan gelegenheid gegeven hierop toelichting te —
vragen en al datgene naar voren te brengen wat zij in het belang van het —
werk van de stichting oordelen. _____
3. De deelnemersvergadering heeft voorts tot taak: _____
 - a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur omtrent het —
te volgen beleid; _____
 - b. het mede opzetten van het jaarprogramma en het mede uitvoeren —
van de werkplannen van de stichting of zelfstandige onderdelen —
daarvan; _____
 - c. het uitoefenen van de overige bevoegdheden, welke bij deze statuten —
of reglement worden toegekend. _____
4. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de —
voorzitter of tenminste een/vierde gedeelte van de deelnemers dit —
wenselijk acht. _____
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt door of namens de voorzitter —
tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de —
vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
Indien de voorzitter geen gevolg geeft aan het verzoek van een/vierde —
gedeelte van de deelnemers, zodanig dat de vergadering kan worden —
gehouden binnen drie weken na dat verzoek, zijn de verzoekers zelf, —
danwel een van hen, gerechtigd de vergadering bijeen te roepen met —
inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
6. De vergadering beslist met volstrekte meerderheid van de stemmen. —
Iedere deelnemer heeft één stem. _____

**Geldmiddelen****Artikel 5**

De voor de verwezenlijking van het doel van de stichting benodigde gelden, —
worden verkregen uit: —

- a. bijdragen van de deelnemers, waarvan de hoogte zal worden vastgesteld —
door het bestuur; —
- b. overige bijdragen en subsidies; —
- c. alle andere verkrijgingen en baten. —

Bestuur: samenstelling en benoeming**Artikel 6**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het —
aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde -
- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. —
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een penningmeester. —
De functies van de bestuurders kunnen ook door één persoon worden —
vervuld. —
3. Bestuurders worden voor de tijd van vier jaren benoemd en kunnen —
daarna terstond opnieuw worden benoemd. —
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de —
overblijvende bestuurders (of zal de enige overblijvende bestuurder) —
binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin —
voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). —
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden —
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enige —
overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur. —
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun —
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in —
de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. —

Bestuur: vergaderingen**Artikel 7**

1. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. —
2. Voorts worden vergaderingen gehouden wanneer één van de bestuurders
daartoe de oproeping doet. —
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk op een termijn van —
tenminste tien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering
niet meegerekend. Onder schriftelijk wordt verstaan elk via gangbare —
(tele-)communicatiemiddelen overgebracht en op schrift ontvangen —
bericht. —
4. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de —
vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
5. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris —
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De —
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de —
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen —
worden vervolgens bewaard door de secretaris. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij —
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —

Bestuur: besluitvorming**Artikel 8**

1. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig —
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde —



- komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
2. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
 3. Buiten vergadering kunnen schriftelijke besluiten, waaronder begrepen per enig (tele-)communicatiemiddel, worden genomen, mits bij zodanige besluitvorming alle bestuurders betrokken zijn en het besluit met gewone meerderheid van alle bestuurders, stemmend of zich onthoudend wordt genomen en mits geen van de bestuurders zich tegen deze vorm van besluitvorming verzet.
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt(verlangen). Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
 8. Onder schriftelijk in dit artikel wordt verstaan elk via gangbare (tele-)communicatiemiddelen overgebracht en op schrift ontvangen bericht en voorzien van een handtekening.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur kan voor de uitvoering van de werkzaamheden voor de stichting – onder zijn verantwoordelijkheid – een secretaris benoemen die geen lid van het bestuur is, met inbegrip van de vaststelling van de



vergoeding. _____

5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde _____ onderdelen van zijn taak te doen (laten) uitvoeren door commissies die _____ door het bestuur worden benoemd. _____

Bestuur: vertegenwoordiging _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet _____ anders voortvloeit. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook _____ aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan de secretaris als bedoeld in _____ artikel 9 lid 4 om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door schriftelijk bedanken bij het _____ bestuur, door overlijden van een bestuurder, doordat een bestuurder het vrije beheer over zijn vermogen verliest of door een meerderheidsbesluit _____ van alle andere bestuurders in een speciaal tot dat doel bijeengeroepen _____ bestuursvergadering en door ontslag op grond van artikel 2:298 van het _____ Burgerlijk Wetboek. _____
Voorts eindigt het bestuurslidmaatschap door afloop van de termijn _____ waarvoor de benoeming geldt alsmede door verlies van de hoedanigheid _____ op grond waarvan de bestuurder werd benoemd. _____
2. Aftredende bestuurders zijn te allen tijde herbenoembaar. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 12 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van haar vermogenstoestand en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen _____ die voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze een _____ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren daar daaruit te _____ allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Voor één juni na afloop van elk jaar worden een balans en een rekening _____ van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt. Tevens _____ wordt door het bestuur een verslag opgemaakt omtrent de verrichtingen _____ en de gang van zaken in het betreffende boekjaar. _____
4. Een kascommissie - te benoemen door het bestuur uit de deelnemers - _____ onderzoekt jaarlijks de in dit artikel genoemde bescheiden en biedt _____ binnen zes maanden na afloop van het boekjaar haar rapport aan aan _____ het bestuur. _____
5. Goedkeuring van de jaarstukken strekt de penningmeester of de _____ bestuurder tot décharge voorzover de handelingen uit de stukken blijken.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers over een afgelopen boekjaar zeven jaren te bewaren. _____
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____



papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een ——— andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de ——— overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en — deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en — binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. ———

8. Het bestuur is vrij in de wijze van belegging en de wederbelegging van het kapitaal van de stichting. ———
9. De bestuurders zijn niet aansprakelijk voor de schulden van de stichting en zij zijn niet verantwoordelijk bij een minder gelukkige belegging door — de stichting, alles behoudens bewezen onbehoorlijk bestuur. ———
10. Het bestuur is verplicht de vastgestelde jaarstukken ter kennis van de — deelnemers te brengen. ———

Reglement ———

Artikel 13 ———

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ——— onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur ——— (nadere) regeling behoeven. ———
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ———
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. ———
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het ——— bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing. ———

Statutenwijziging en juridische fusie ———

Artikel 14 ———

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe ——— moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde — van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle ——— bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. ———
Indien niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen. Deze vergadering kan tot ——— statutenwijziging besluiten met een meerderheid van ten minste ——— twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal ——— aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. ———
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand — komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte — te verlijden. ———
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de — wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het — Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft. ———
4. Het bepaalde in lid 1 is mutatis mutandis van toepassing op een besluit — tot juridische fusie. ———

Ontbinding en vereffening ———

Artikel 15 ———

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te — nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing. ———
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot — vereffening van haar vermogen nodig is. ———
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot — ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. ———
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de ———



- stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 14 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Slotbepaling _____

Artikel 16 _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Slot _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____
Deze akte is verleden te Best op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting _____
daarop aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard vóór het verlijden _____
van deze akte van de inhoud te hebben kennisgenomen, daarmee in te _____
stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is deze _____
akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, _____
ondertekend.

(Volgt ondertekening door de verschenen persoon en notaris)

VOOR AFSCHRIFT

